



Biblioteka Publiczna
m.st. Warszawy
Biblioteka Główna
Województwa Mazowieckiego

Warsaw Public Library
Central Library
of Mazovia Province

ul. Koszykowa 26/28
00-950 Warszawa
skrytka nr 365
tel. 22 537 41 58
fax 22 621 19 68
biblioteka@koszykowa.pl



ADM. 27/ZO-8/15

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie "Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych", wprowadzonego przez Dyrektora Biblioteki Zarządzeniem nr 22/2013 z dnia 27.08.2013 r.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji centralnego ogrzewania, węzłów cieplnych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego w:**
 - budynkach przy ul.: Koszykowej 26, ul. Sułkowskiego 26,
 - lokalach przy ul.: Chmielnej 20, Noakowskiego 14, Plac Hallera 5 lok. 11a, Plac Hallera 6 lok. 3a.
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 3. Termin realizacji:** 1 stycznia 2016 r – 31 grudnia 2017 r.
- 4. Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) odpis z KRS lub wpis do CEIDG, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
- 5. Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu,** którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w Formularzu Ofertowym dołączonym do niniejszego Zapytania. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6. Jedynym kryterium oceny ofert, będzie cena,** a najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
- 7. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe mają być przedstawiona liczbowo** w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku, zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i mają być niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia.
- 8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Oferenci, którzy w określonym terminie** nie złożyli wymaganych w Zapytaniu Ofertowym oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, zostają wezwani do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta ta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10. Oferenci, którzy nie uzupełnili** w wyznaczonym terminie dokumentów zostają wykluczeni z postępowania, a jego oferta odrzucona.

- 11. Podczas oceny złożonych ofert** Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12. W niniejszym postępowaniu** wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danej informacji. Pytania, zawiadomienia oraz informacje będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. **Adres poczty elektronicznej:** organizacyjny@koszykowa.pl
- 13. Miejsce i termin składania ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, do dnia **14.12.2015r.** do godziny **14:00.**
- 14. Miejsce i termin otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego, Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, **wejście I, pokój 410, IV p., Dział Organizacyjno-Prawny**, w dniu **14.12.2015 r.** godzina **14:30.**
- 15. Sposób składania oferty,** wybrany z poniższych:
- 1) osobiście, w miejscu składania ofert,
 - 2) pocztą, na adres Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00-950 Warszawa, skr. 365,
 - 3) drogą elektroniczną (**skany podpisanych dokumentów**) na adres: **organizacyjny@koszykowa.pl**
- 16. O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów, ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 17. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Oferentami:**
- 1) Zofia Pastor – tel. (22) 537-41-75
 - 2) Kinga Alugbue – tel. (22) 537-41-21
- 18. Projekt umowy,** która zostanie podpisana z wybranym Oferentem, stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania.

Integralną część niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią:

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 Projekt umowy
załącznik nr 3 Formularz Ofertowy

Warszawa, grudzień 2015 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji centralnego ogrzewania, węzłów ciepłych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego w:**

- **budynkach przy ul.: Koszykowej 26, ul. Sułkowskiego 26,**
- **lokalach przy ul.: Chmielnej 20, Noakowskiego 14, Plac Hallera 5 lok. 11a, Plac Hallera 6 lok. 3a.**

W celu zapewnienia pełnej sprawności instalacji i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać profilaktyczne przeglądy konserwacyjne.

I. Budynek przy ul. Koszykowej 26/28:

- 1.** Budynek im. St. Kierbedziów;
 - 1) 5 kondygnacji z piwnicą i poddaszem,
 - 2) kubatura budynku – 20 120m³,
 - 3) 5 pomieszczeń sanitarnych – 6 kabin sanitarnych, jeden pisuar, jedna kabina prysznicowa,
 - 4) węzeł ciepły z podrozdzielną,
 - 5) zestaw pompowy wewnętrznej p.poż. dla wewnętrznej instalacji hydrantowej Ø25,
 - 6) przyłącze wody,
 - 7) 3 pomieszczenia gospodarcze ze zlewozmywakiem,
 - 8) pomieszczenie socjalne ze zlewozmywakiem.
- 2.** Budynek magazynowy
 - 1) 10 kondygnacji z piwnicą z dobudowanym segmentem nad trafostacją,
 - 2) kubatura – 16 466 m³,
 - 3) 11 pomieszczeń sanitarnych – 11 kabin sanitarnych,
 - 4) zestaw pompowy wewnętrznej p.poż. dla wewnętrznej instalacji hydrantowej Ø25,
 - 5) dwa zasobniki p.poż. z pompą dla wewnętrznej instalacji hydrantowej Ø52,
 - 6) zestaw pompowy instalacji wody bytowej,
 - 7) jeden punkt polewaczkowy zewnętrzny,
 - 8) 2 pomieszczenia gospodarcze ze zlewozmywakiem.
- 3.** Budynek tzw. „Plomba”;
 - 1) 7 kondygnacji z piwnicą i poddaszem,
 - 2) kubatura – 7 649m³,
 - 3) 7 pomieszczeń sanitarnych – 13 kabin sanitarnych, jeden sanitariat dla niepełnosprawnych,
 - 4) zbiornik p.poż. dla straży pożarnej,
 - 5) przyłącze wody,
 - 6) pomieszczenie socjalne ze zlewozmywakiem.
- 4.** Budynek CB (czytelnie/biurowiec);
 - 1) 6 kondygnacji z piwnicą,
 - 2) kubatura łączna – 43 580m³,
 - 3) czytelnie: 9 pomieszczeń sanitarnych – 3 sanitariaty dla niepełnosprawnych, 6 kabin sanitarnych, 3 pisuary,
 - 4) biurowiec: 8 pomieszczeń sanitarnych – 8 kabin sanitarnych, cztery pisuary.

II. Budynek przy ul. Sułkowskiego 26, wolno stojący, typu „bliźniak”:

- 1) 4 kondygnacje z piwnicą i poddaszem,
- 2) kubatura – 1 250m³,
- 3) dwa pomieszczenia sanitarne – ciepła woda z podgrzewacza elektrycznego
- 4) pomieszczenie socjalne ze zlewozmywakiem z ciepłą wodą z podgrzewacza elektrycznego,
- 5) w piwnicy dwa krany czerpalne,
- 6) dwa punkty polewaczkowe zewnętrzne,
- 7) przyłącze wody,
- 8) węzeł ciepły.

III. Zakres prac do wykonania w budynkach wymienionych w pkt I-II:

1. Instalacja zimnej i ciepłej wody

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji zimnej i ciepłej wody;
- 2) lokalizowanie nieszczelności rur wodociagowych odkrytych jak i zabudowanych w ścianach lub stropach;

- 3) usuwanie nieszczelności zaworów, baterii umywalkowych, kranów czerpalnych, umywalek, misek ustępowych, pisuarów;
- 4) wymiana:
 - a) zaworów: przelotowych, odcinających, spłuczkowych, pisuarowych, napełniających,
 - b) wężyków łączących,
 - c) baterii umywalkowych i prysznicowych, wylewek umywalkowych, kranów czerpalnych,
 - d) umywalek, pochwyty umywalkowych, syfonów umywalkowych,
 - e) desek sedesowych, misek ustępowych z płuczkami, pisuarów,
 - f) pomp wodnych.
- 5) zakładanie opasek uszczelniających na rurach wodociągowych;
- 6) wymiana skorodowanych rur na odcinku do 2m;
- 7) uzupełnianie ubytków w izolacji termicznej instalacji ciepłej wody;
- 8) w przypadku awarii wykonanie czynności zapobiegawczych przed dalszymi skutkami.

2. Instalacja kanalizacji sanitarnej

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji kanalizacji sanitarnej;
- 2) lokalizowanie nieszczelności rur kanalizacyjnych odkrytych jak i zabudowanych (w ścianach i stropach) i usuwanie nieszczelności;
- 3) czyszczenie wpustów podłogowych, czyszczaków i syfonów;
- 4) udrażnianie kanalizacji sanitarnej;
- 5) w wypadku awarii wykonanie czynności zapobiegawczych przed dalszymi skutkami.

3. Instalacja kanalizacji deszczowej

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji kanalizacji deszczowej;
- 2) czyszczenie dwa razy do roku wpustów podwórzowych, rewizji w instalacji deszczowej, kinet w studzienkach przykanalikowych.

4. Instalacja p. poż.

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji;
- 2) usuwanie nieszczelności zaworów, połączeń rurowych;
- 3) usuwanie śladów korozji na instalacji;
- 4) zakładanie opasek uszczelniających na rurach;
- 5) wymiana skorodowanych rur na odcinku do 2m;
- 6) kontrola poprawności działania pomp w zestawie zasobnikowym i pompowym;
- 7) wymiana niesprawnych zaworów, pomp.

5. Materiały na konserwację instalacji wodno-kanalizacyjnej nie wchodzące w zakres umowy:

- 1) zawory , baterie umywalkowe, krany czerpalne, części zamienne;
- 2) umywalki, pochwyty umywalkowe, syfony umywalkowe;
- 3) miski ustępowe z płuczkami, deski sedesowe, pisuary;
- 4) wpusty podłogowe, wpusty podwórzowe;
- 5) rury stalowe czarne i ocynkowane, rury pvc, wężyki łączące, kształtki stalowe i pcv różne, izolacje termiczne;
- 6) podgrzewacze przepływowe wody.

Częstotliwość wykonywania konserwacji instalacji wymienionych w ust. 1-4 dla budynków wymienionych w pkt I i II:

- konserwacja urządzeń 2 razy w roku;
- konserwacja sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych i socjalnych – 1 raz w roku;
- usuwanie usterek i awarii po wezwaniu Zamawiającego.

6. Instalacja centralnego ogrzewania centralnego ogrzewania „co”, centralnej wody użytkowej „cwu”, „ct” ciepła technologicznego

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji;
- 2) lokalizowanie ewentualnych nieszczelności rur zabudowanych w ścianach;
- 3) regulacja hydrauliczna instalacji w tym odpowietrzanie;
- 4) udrażnianie niedrożnych odcinków instalacji;
- 5) dopełnienie ubytków wody w instalacji i upuszczanie zładu wodnego;
- 6) regulacja i naprawa niesprawnych zaworów grzejnikowych (termostatycznych);
- 7) wymiana uszkodzonych elementów instalacji takich jak: złączki grzejnikowe, odpowietrzniki, zawory grzejnikowe, korki grzejnikowe;
- 8) regulacja i naprawa niesprawnych zaworów podpionowych;

- 9) wymiana uszkodzonych zaworów podpionowych;
- 10) naprawa mocowań instalacji;
- 11) uzupełnianie ubytków w izolacji termicznej instalacji;
- 12) likwidacja przecieków na dławicach wrzecion zaworów;
- 13) usuwanie śladów korozji na grzejnikach żeliwnych;
- 14) usuwanie pojedynczych przecieków instalacji w miejscach połączeń na pakunki; szczeliwa lub ich wymiana, łącznie ze spuszczeniem i napełnieniem pionu wodą;
- 15) zakładanie opasek uszczelniających na rurach;
- 16) wymiana skorodowanych rur na odcinku do 2m;
- 17) w wypadku awarii wykonanie czynności zapobiegawczych przed dalszymi skutkami.

7. Materiały na konserwację instalacji c.o. nie wchodzące w zakres umowy:

- 1) grzejniki;
- 2) zawory podpionowe;
- 3) zawory termostatyczne;
- 4) zawory kulowe;
- 5) liczniki ciepła;
- 6) odpowietrzniki automatyczne;
- 7) wodomierze c.w.u;
- 8) rury stalowe, ocynkowane, miedziane i pp;
- 9) pompy wodne.

8. Wykaz prac wchodzących w zakres konserwacji węzłów ciepłych:

- 1) zapewnienie pełnej sprawności instalacji;
- 2) regulacja przepływu nośnika dopływającego z sieci ciepłej i odpływającego do instalacji wewnętrznej;
- 3) regulacja ciśnień w węźle ciepłym;
- 4) regulacja, temperatury czynnika grzewczego i ciepłej wody;
- 5) kontrola pracy elementów automatycznej regulacji (sterowniki; przetworniki ciśnienia i temperatury oraz napędy zaworów);
- 6) czyszczenie co najmniej raz do roku filtrów siatkowych i odmulaczy;
- 7) płukanie i czyszczenie stabilizatorów ciepłej wody;
- 8) konserwacja ruchomych części zaworów;
- 9) wymiana niesprawnych zaworów;
- 10) wymiana uszczelnień w połączeniach kołnierzowych i gwintowych;
- 11) odpowietrzanie węzłów ciepłych;
- 12) kontrola poprawności działania aparatury kontrolno-pomiarowej;
- 13) uzupełnianie przewodnika ciepła w czujkach termometrycznych;
- 14) kontrola poprawności działania urządzeń energetycznych;
- 15) uzupełnianie izolacji termicznej;
- 16) usuwanie nieszczelności powstałych w trakcie eksploatacji i śladów korozji;
- 17) wymiana skorodowanych rur na odcinku do 2m;
- 18) kontrola ciśnień przestrzeni gazowej oraz uzupełnianie ciśnienia w kompensacyjnych naczyniach przeponowych;
- 19) kontrola zbiorników ciśnieniowych będących pod nadzorem udt i przygotowanie ich do przeglądu.

9. Materiały na konserwację węzła ciepłego nie wchodzące w zakres umowy:

- 1) pompy co i cwu, ct;
- 2) wymienniki co, cwu, ct;
- 3) liczniki ciepła;
- 4) wodomierze;
- 5) baterie do liczników;
- 6) elementy automatyki ciepłej: regulatory pogodowe, zawory, napędy do zaworów, czujniki;
- 7) zawory bezpieczeństwa;
- 8) zawory różnicy ciśnień i przepływu;
- 9) filtry siatkowe i odmulacze;
- 10) zawory kulowe;
- 11) naczynia przeponowe;
- 12) manometry i termometry;
- 13) izolacje termiczne.

Częstotliwość wykonywania konserwacji instalacji i urządzeń wymienionych w ust. 6-8 dla budynków wymienionych w pkt I i II:

- konserwacja węzłów ciepłych - 2 razy w roku;
- konserwacja urządzeń - 2 razy w roku;
- usuwanie usterek i awarii po wezwaniu Zamawiającego.

IV. Lokal przy ul. Chmielnej 20, mieszczący się na I piętrze budynku wielorodzinnego, wejście do budynku zabezpieczone domofonem.

- 1) powierzchnia - 111m²;
- 2) pomieszczenie sanitarne - ccw, jedna kabina, zlew stalowy z ociekaczem;
- 3) instalacja centralnego ogrzewania.

V. Lokal przy ul. Noakowskiego 14 - lokal mieszczący się na I piętrze budynku wielorodzinnego, wejście do budynku zabezpieczone domofonem.

- 1) powierzchnia - 214m²;
- 2) 2 pomieszczenia sanitarne - ccw, dwie kabiny sanitarne;
- 3) instalacja centralnego ogrzewania.

VI. Plac Hallera Nr 5 lok.11a - lokal mieszczący się na antresoli w budynku wielorodzinnym, wejście bezpośrednie

- 1) powierzchnia - 173m²;
- 2) pomieszczenie sanitarne - dwie kabiny sanitarne, jedna umywalka z ciepłą wodą z podgrzewacza elektrycznego;
- 3) pomieszczenie socjalne ze zlewozmywakiem z ciepłą wodą z podgrzewacza elektrycznego;
- 4) instalacja centralnego ogrzewania.

VII. Plac Hallera Nr 6 lok. 3a - lokal mieszczący się na parterze w budynku wielorodzinnym, wejście bezpośrednie z dziedzińca wewnętrznego ogólnodostępnego:

- powierzchnia - 168m²;
- jedno pomieszczenie sanitarne;
- podgrzewacz ciepłej wody podłączony do instalacji zlewozmywakowej z ograniczonym odpływem;
- instalacja centralnego ogrzewania.

VIII. Zakres prac do wykonania w lokalach wymienionych w pkt IV-VIII:

Instalacja zimnej i ciepłej wody, kanalizacji

1. Zapewnienie pełnej sprawności instalacji zimnej i ciepłej wody.
2. Lokalizowanie nieszczelności rur wodociagowych odkrytych jak i zabudowanych w ścianach lub stropach.
3. Usuwanie nieszczelności zaworów, baterii umywalkowych, kranów czerpalnych, umywalek, misek ustępowych.
4. Wymiana:
 - 1) zaworów: przelotowych, odcinających, spłuczkowych, napełniających;
 - 2) wężyków łączących;
 - 3) baterii umywalkowych, wylewek umywalkowych, kranów czerpalnych;
 - 4) umywalek, pochwyty umywalkowych, syfonów umywalkowych;
 - 5) desek sedesowych, misek ustępowych z płuczkami.
5. Uzupełnianie ubytków w izolacji termicznej instalacji ciepłej wody.
6. W wypadku awarii wykonanie czynności zapobiegawczych przed dalszymi skutkami.
7. Udrażnianie instalacji kanalizacyjnej.

Częstotliwość wykonywania konserwacji instalacji i urządzeń w lokalach wymienionych w pkt IV-VIII:

- konserwacja urządzeń - 2 razy w roku;
- konserwacja sanitariatów, pomieszczeń socjalnych - 1 raz w roku
- usuwanie usterek i awarii po wezwaniu Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

PROJEKT UMOWY

Dnia w Warszawie, na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

Biblioteką Publiczną m.st. Warszawy – Biblioteką Główną Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie ul. Koszykowa 26/28, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/7/99, posiadającą NIP 526-12-87-150 i REGON 000278681, reprezentowaną przez

.....

.....

z jednej strony,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zawarto umowę o treści następującej:

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **konserwacja instalacji wodno-kanalizacyjnych, instalacji centralnego ogrzewania, węzłów ciepłowniczych w Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy – Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego w:**
 - 1) **budynkach przy ul.: Koszykowej 26, ul. Sułkowskiego 26,**
 - 2) **lokalach przy ul.: Chmielnej 20, Noakowskiego 14, Plac Hallera 5 lok. 11a, Plac Hallera 6 lok. 3a.**
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.**

§2.

1. Przedmiot umowy realizowany ma być zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wymaganiami i warunkami Zapytania Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Czynności wymagane do wykonania przedmiotu umowy określone są w Opisie przedmiotu zamówienia dołączonym do Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia okresowych przeglądów, konserwacji oraz dokonywania koniecznych napraw.
4. Wykonanie czynności stanowiących przedmiot umowy każdorazowo potwierdzone zostanie przez pracownika Zamawiającego w książkach kontrolnych prowadzonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny we wszystkie dni tygodnia w zakresie spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w taki sposób, aby nie zakłócać prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.

§3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi zgodnie z Ofertą Wykonawcy brutto zł, w tym należny podatek VAT. (słownie złotych brutto: .).
2. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wynosić będzie:..... .
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 2 wypłacone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej po każdym miesiącu prawidłowo wykonanej usługi i odbiorze wykonanych

prac bez uwag, w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zamawiający uwzględni zmiany wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową realizacji usługi włącznie z kosztami jego podwykonawców, w tym dojazdów, przeglądów i napraw.
6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego należną kwotą.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy, na rzecz innych podmiotów.

§4.

1. Wykonawca dokonuje zakupu materiałów nie wchodzących w zakres przedmiotu umowy w porozumieniu z Zamawiającym i na jego koszt.
2. Wykonawca przedstawi do zapłaty fakturę odpowiadającą wysokości poniesionych wydatków za zakupione materiały, o których mowa w ust. 1 razem z fakturą za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Zwrot kosztów zakupu materiałów, następuje w ciągu 21 dni po przedstawieniu Zamawiającemu faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zakupów w sposób celowy i oszczędny.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw bieżących i awaryjnych, nie objętych zakresem przedmiotu umowy, a związanych z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania instalacji objętych tym zakresem, każdorazowo na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
2. Wartość robot, o których mowa w ust. 1 będzie ustalana na podstawie ceny ryczałtowej, wynegocjowanej między Stronami.
3. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do jej usunięcia najpóźniej:
 - 1) w ciągu 2 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli awaria nastąpiła w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku),
 - 2) w ciągu 4 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego, jeżeli awaria nastąpiła w dzień wolny (sobota, niedziela lub święto).
4. Czas naprawy, wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) godziny od momentu powiadomienia.
5. Zgłaszanie usterek i awarii będzie dokonywane faksem/elektronicznie....., a w uzasadnionych wypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie na nr.....

§6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę poszczególnych czynności wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, a także w odniesieniu do materiałów użytych w wykonaniu tych czynności na okres 12 miesięcy, liczony od dnia ich faktycznego dokonania. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Wykonawca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji na własny koszt w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie technicznie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w zakresie usunięcia wady przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo na jego koszt do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy ze względu na koszty z tym związane.
6. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązków wynikających z gwarancji jakości przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo zgłosić roszczenia z rękojmi za wady w odniesieniu do wady w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu terminu jej usunięcia w ramach gwarancji jakości.

§7.

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia w realizacji czynności stanowiących przedmiot umowy w wysokości 100 (słownie sto) złotych za każde stwierdzone uchybienie z osobna;
 - 2) z tytułu zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w kwocie 70 (słownie siedemdziesiąt) złotych za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu zwłoki Wykonawcy w czasie reakcji w przypadku wystąpienia awarii, wskazanym w § 4 ust. 2, w kwocie 50 (słownie pięćdziesiąt) złotych za każdą godzinę zwłoki;
 - 4) z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wymienionej w §3 ust. 1 niniejszej umowy brutto.
2. W przypadku gdyby ustalona kara umowna nie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy nie realizując terminowo swoich obowiązków umownych, wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania do prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy i treścią wezwania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i upoważnione do kontaktów:
 - 1) po stronie Wykonawcy, tel.....
 - 2) po stronie Zamawiającego: Sylwester Wieczorkowski – Główny Specjalista ds. technicznych, tel. (22) 537-40-43, 601-382-001
2. Każda ze Stron ma prawo udzielać upoważnień do występowania w jej imieniu także innym osobom, o czym powiadomi drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§10.

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, powstałych między nimi na drodze bezpośrednich negocjacji, w terminie 1 miesiąca od daty powstania sporu.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie Ofertowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA